

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเลิกใช้น้ำบาดาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี

กระทรวง : ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอเลิกใช้น้ำบาดาล

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี

๓. ประเภทงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดย
...พระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่ในจังหวัดนนทบุรี

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๑

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๑

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : (สำเนาคู่มือประชาชน) การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล
ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่บริการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔
อาคาร ๕ ชั้น ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) : ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หากผู้รับใบอนุญาตผู้ใดเลิกกิจการที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องแจ้งการเลิกกิจการเป็น
หนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เลิกกิจการ และให้ถือว่าใบอนุญาต
สิ้นอายุตั้งแต่วันที่เลิกกิจการ และให้จัดการรื้อ ถอน ออก หรือกลบ หลุม บ่อ หรือสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับกิจการน้ำ
บาดาลที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อแหล่งน้ำบาดาล ทั้งนี้ ภายในกำหนด
๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่
ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	๑. ผู้ประกอบการยื่นหนังสือขอ เลิกใช้น้ำบาดาล พร้อมเอกสาร หรือหลักฐานประกอบการขอ เลิกใช้น้ำบาดาล ๒. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับ หนังสือขอเลิกใช้น้ำบาดาลและ เสนอหนังสือขอเลิกใช้น้ำ บาดาลพร้อมเอกสารหรือ หลักฐานประกอบการขอเลิกใช้ น้ำบาดาลให้พนักงานน้ำบาดาล ประจำท้องที่รับทราบและสั่ง การให้ส่วนที่เกี่ยวข้องบันทึก ข้อมูลการเลิกใช้น้ำบาดาลลงใน ฐานข้อมูล	๑ วันทำการ	ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด นนทบุรี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๑..วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว :
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๑	-	ฉบับ	นำบัตร ประชาชนไป ตรวจสอบ ตัวตนที่ เครื่อง Smart Card Reader

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๐	๑	ฉบับ	(ลงลายมือ ชื่อรับรอง สำเนา พร้อม ประทับตรา นิติบุคคล กรณีผู้ ขอรับ ใบอนุญาต เป็นนิติ บุคคล ยื่น สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือสำเนา ทะเบียน บ้านของ กรรมการผู้ มีอำนาจลง ลายมือชื่อ และลง ลายมือชื่อ รับรอง สำเนา)

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	ใบอนุญาต ต้นฉบับ หรือใบ แทนแล้วแต่ กรณี	กรมทรัพยากรน้ำ บาดาล หรือ สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จังหวัด	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒	หนังสือมอบ อำนาจปิด อาคารแสดมภ์ ๓๐ บาท กรณี ไม่ได้ยื่นคำขอ ด้วยตนเอง	-	๑	๐	ฉบับ	แนบสำเนา บัตร ประจำตัว ประชาชน และสำเนา ทะเบียน บ้านของ กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงลายมือ ชื่อและลง ลายมือชื่อ รับรอง สำเนา
๒	ใบแจ้งหนี้หรือ ใบเสร็จรับเงิน ค่าใช้น้ำประปา (ถ้ามี)	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีเลิก ใช้น้ำ เนื่องจากมี น้ำประปา ใช้แล้ว)

๑๖. ค่าธรรมเนียม :

๑. ไม่มีค่าธรรมเนียมค่า ธรรมเนียม ๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน : ติดต่อด้วยตนเอง /ไปรษณีย์/โทรศัพท์/อีเมล

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ อาคาร ๕ ชั้น
ถนนรัตนวิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๒๗ - ๘

E - mail : nonthaburi.org@mnre.mail.go.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก :

๑) หนังสือขอลีกใช้น้ำบาดาล

๑๙. หมายเหตุ :

-

วันที่พิมพ์	๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
จัดทำโดย	ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด นนทบุรี

