

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำเลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว ในท้องที่จังหวัดนนทบุรี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี

กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตนำเลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว ในท้องที่จังหวัดนนทบุรี

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี

๓. ประเภทงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๕.๑) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มีหรือใช้เลื่อยโซ่ยนต์ และการขออนุญาตและการอนุญาตให้นำเลื่อยโซ่ยนต์ออกใช้ในพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๒) ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การอนุญาตเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มีหรือใช้เลื่อยโซ่ยนต์ให้แตกต่างกันไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

๕.๓) พระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา :

- ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การอนุญาตเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้มีหรือใช้เลื่อยโซ่ยนต์ให้แตกต่างกันไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด : ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน :

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑๑.๑) สถานที่บริการ : ยื่นคำขอ ณ จังหวัดท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๑๑.๒) สถานที่บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๔ อาคาร ๕ ชั้น ถนนรัตนนิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ / โทรสาร. ๐ - ๒๕๖๐ - ๐๗๒๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) : ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

๑๒.๑) เป็นเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ได้รับใบอนุญาตให้มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะนำเครือข่ายอินเทอร์เน็ตออกใช้นอกพื้นที่เป็นการชั่วคราว

๑๒.๒) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอใบอนุญาตยื่นคำขอ ลข.๑๑ พร้อมเอกสารประกอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสาร (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)	๑ วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี	กรณีเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ
๒.	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขออนุญาตนำเครือข่ายอินเทอร์เน็ตออกใช้ นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว (ลข.๑๒)	๑ วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี	-
๓.	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ออกหนังสืออนุญาตให้นำเครือข่ายอินเทอร์เน็ตออกใช้ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว (ลข.๑๒) และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบและมารับหนังสืออนุญาตให้นำเครือข่ายอินเทอร์เน็ตออกใช้ นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว (ลข.๑๓) พร้อมให้ส่งใบรับคำขอคืน	๖ วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๘ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว : ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๓	ชุด	-
๒.	ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๓	ชุด	-
๓.	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๐	๒	ชุด	กรณีเป็นนิติบุคคล
๔.	หนังสือบริคณห์สนธิ และ ข้อบังคับบริษัทจำกัดที่จดทะเบียน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๐	๒	ชุด	กรณีเป็นนิติบุคคล

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑.	แบบฟอร์ม (ลช.๑๑)	-	๑	๐	ชุด	-
๒.	รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ/ กิจกรรมที่ต้องใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	-	๑	๐	ชุด	-
๓.	หนังสือมอบอำนาจ	-	๑	๐	ชุด	-
๔.	สำเนาใบอนุญาตให้มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ลช.๓)	-	๐	๑	ชุด	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน :

๑๗.๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๔ อาคาร ๕ ชั้น ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ โทรศัพท์ ๐ - ๒๕๘๐ - ๐๗๒๗ - ๘ โทรสาร ๐ - ๒๕๘๐ - ๐๗๒๘

๑๗.๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ โทรศัพท์ ๐ - ๒๕๘๐ - ๘๗๒๖

๑๗.๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ โทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-Mail : damrongdhama@gmail.com

๑๗.๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน ๑๑๑๑) สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

หมายเหตุ โทรศัพท์ ๐ - ๒๒๘๓ - ๑๒๗๑ - ๘๔ โทรสาร ๐ - ๒๒๘๓ - ๑๒๘๖ - ๗ หรือ website : www.๑๑๑.go.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก :

๑๘.๑) แบบฟอร์มคำขออนุญาตนำเที่ยวรถยนต์ออกใช้นอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นการชั่วคราว (ลช.๑๑)

<https://bit.ly/๒VuZ๑wF>

๑๙. หมายเหตุ : -

วันที่พิมพ์	๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
จัดทำโดย	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี สป.ทส.