

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี

กระทรวง : ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อกระบวนงาน : การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี

๓. ประเภทงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดย

พระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : พื้นที่ในจังหวัดนนทบุรี

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง การกำหนด

ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๑

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๑

จำนวนคำขอน้อยที่สุด : ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : (สำเนาคู่มือประชาชน) การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่บริการ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔

อาคาร ๕ ชั้น ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) : ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เมื่อออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลแล้ว หากผู้รับใบอนุญาตรายใดทำใบอนุญาตสูญหาย หรือใบอนุญาตถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งและยื่นคำขอรับใบแทนต่อพนักงานน้ำบาดาล ประจำท้องที่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบการสูญหายหรือถูกทำลายดังกล่าว

๒. ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้ง ภายใน ๑๕ ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทิ้งคำขอและให้เจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายเรื่องออก

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	๑.ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบ แทนตามแบบ นบ./๑๖ ๒.เจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำ ขอรับใบแทนใบอนุญาตว่า ใบอนุญาตได้สูญหายหรือถูก ทำลายจริงตามแบบ นบ./๑๗ ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือ หลักฐานประกอบคำขอรับใบแทน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน รับคำขอ ลงทะเบียนรับ และรับชำระ ค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียม ใบแทนใบอนุญาตและค่าคัดสำเนา หรือค่าถ่ายเอกสารตามอัตราที่ กำหนด	๐ วันทำการ	ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงาน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด นนทบุรี	๑) ลง รับคำขอ เมื่อ เอกสาร ครบถ้วน
๒	การพิจารณา	ส่งคำขอ เอกสารหรือหลักฐาน พร้อมทั้งเสนอความเห็น ให้ พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีให้เป็น ผู้มีอำนาจลงนาม	๑ วันทำการ	ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงาน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด นนทบุรี	
๓		แจ้งผู้ประกอบการชำระ ค่าธรรมเนียมการออกใบแทน ใบอนุญาตพร้อมรับใบแทน ใบอนุญาต	๐ วันทำการ	ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงาน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัด นนทบุรี	

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๑..วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว :

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๑	-	ฉบับ	นำบัตร ประชาชน ไป ตรวจสอบ ตัวตนที่ เครื่อง Smart Card Reader
๒	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๐	๑	ฉบับ	(ลงลายมือ ชื่อรับรอง สำเนา พร้อม ประทับตรา นิติบุคคล กรณีผู้ ขอรับ ใบอนุญาต เป็นนิติ บุคคล ยื่น สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือสำเนา ทะเบียน บ้านของ กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงลายมือ ชื่อและลง ลายมือชื่อ รับรอง สำเนา)

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	หนังสือมอบ อำนาจปิด อาคารแสดมปี ๓๐ บาท กรณี ไม่ได้ยื่นคำขอ ด้วยตนเอง	-	๑	๐	ฉบับ	แนบสำเนา บัตร ประจำตัว ประชาชน และสำเนา ทะเบียน บ้านของ กรรมการผู้ มีอำนาจ ลงลายมือ ชื่อและลง ลายมือชื่อ รับรอง สำเนา
๒	หลักฐานการ แจ้งความ เอกสารสูญหาย	สถานีตำรวจท้องที่	๑	-	ฉบับ	

๑๖. ค่าธรรมเนียม :

๑. ค่าคำขอรับใบแทน

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

๒. ค่าคัดสำเนาหรือค่าถ่ายเอกสาร

ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนใบอนุญาต

- บ่อน้ำบาดาลแบบบ่อวง ที่ท่อกรุบ่อทำด้วยซีเมนต์ อิฐ ปิน หรือวัสดุอื่น ฉบับละ ๕๐ บาท
- บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๐๐ มิลลิเมตร - ๑๕๐ มิลลิเมตร ฉบับละ ๒๕๐ บาท
- บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๐๐ มิลลิเมตรขึ้นไป ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน : ติดต่อด้วยตนเอง /ไปรษณีย์/โทรศัพท์/อีเมล

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ อาคาร ๕ ชั้น
ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๒๗ - ๘

E - mail : nonthaburi.org@mnre.mail.go.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก :

๑) คำขอโอนใบอนุญาต

๑๙. หมายเหตุ :

-

วันที่พิมพ์	๒๙ เมษายน ๒๕๖๒
จัดทำโดย	ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัดนนทบุรี